

2009 年 FACSS 新生接待服务

志愿者接机和提供临时住宿说明

进入六月份，新一年的新生接机工作已悄然展开。在往年的新生接机过程中，FACSS 得到了广大志愿者的热心帮助，接机工作得以顺利完成。在此，FACSS 委员会向广大志愿者表示衷心的感谢！我们真诚希望广大志愿者继续支持我们，新一年的接机工作离不开你们的帮助！

接机

为了更好组织新生接机工作，也为了让志愿者更好的了解我们的工作安排，FACSS 就志愿者接机工作制定以下几条规则：

1. 对于广大志愿者的热情贡献，FACSS 代表所有新生表示衷心感谢。同时，由 FACSS 统一向志愿者发放补贴。补贴包括志愿者汽油费、过路费、车辆耗损费、机场停车费。FACSS 建议补贴标准如下：

- a) 汽油及车辆消耗补贴：

机场\时间	补偿
Gainesville	\$0/次
Jacksonville	\$40/次
Orlando	\$60/次

- b) 一件 2009 款 FACSS 的 T-Shirt。（每人一件）

- c) 优先领取 FACSS 2010 年春节晚会门票。（每人一张）

2. 注册成为志愿者：志愿者即日起可登入志愿者登记系统登记注册。网址是：<http://pickup.uflchina.org>。在登记的时候，请详细并准备的输入自己的信息。
3. 志愿者的分配：FACSS 在安排志愿者所接的新生后，会及时与志愿者第一次确认。在志愿者接机当天，FACSS 会第二次跟志愿者确认，以确保接机工作顺利完成。同时，在志愿者接到新生后，请尽快跟 FACSS 第三次确认，以便开展新生接待的后续的工作。
4. 紧急时间冲突：已确定接机对象的志愿者，如果因紧急情况等不能前往，请尽量在飞机到达前 3 天通知 FACSS。FACSS 希望志愿者尽量能够如约前往。
5. 到达时间：时间定义以飞机到达机场时间为准。请志愿者根据分配的机场做好准备，提前出发，并正点到达。志愿者在出发前，请登入航空公司或者机场网站查询航班是否延误。
6. 接机过程中的费用：志愿者接机过程的所有发生的费用暂时由志愿者负担，事后统一发放补贴。（时间初步定于新生欢迎大会之后）。请勿向新生索要费用。如遇飞机晚点而产生的停车费用，请志愿者保存好发票。原则上，FACSS 不予报销接机过程中发生的交通

罚单，请志愿者遵章守纪，安全驾驶。

7. 租车：鉴于租车开销十分昂贵，FACSS 强烈建议志愿者开自己的车。一般情况下不予支持志愿者租车前往；如志愿者必须租车前往，并希望报销租车费用，请提前一周通知 FACSS。
8. 如果 FACSS 安排志愿者接多名新生，FACSS 将和志愿者一起处理租车的问题，并且由 FACSS 承担租车各项费用。志愿者仍需暂时承担油费，过路费和停车费。在此情况下，志愿者所得的补贴与自己开车前往相同。
9. 我们由衷地提醒志愿者注意安全，出发前务必确保良好车况。万一发生半路抛锚，原则上 FACSS 可支付一半的 towing fee，不承担维修费用。
10. 对于其它未说明的费用和事项，请和 newcomer@uflchina.org 联系。我们会尽量满足志愿者每一个合理的要求。
11. 如果您对上述事宜有所疑惑，请发信至 newcomer@uflchina.org。在此，我们对您表示衷心的感谢。

临时住宿

新生初来乍到，面临着很多困难，临时住处就是其中很大的难题。FACSS 会尽力跟一些 apartment 联系，争取为新生提供临时住处。由于 apartment 提供的临时住处数量非常有限，FACSS 呼吁广大甘城华人学生学者尽量给新生提供临时住处，帮助新生度过难关。

对临时住宿提供者的补贴，FACSS 建议超过 3 天住宿，请新生对于志愿者提供适当补贴（如\$10/天）。志愿者也可以事先和 FACSS 或者新生协商好临时住宿的费用。同时，所有提供临时住宿的志愿者会得到一件 2009 款 FACSS 的 T-Shirt，并可优先领取 FACSS 2010 年春节晚会门票一张。

所有志愿者即日起可登入 <http://pickup.uflchina.org> 注册。注册时，请认真详细的填写好所有信息。如果您能详细说明您的要求和条件(例如入住的男/女，可入住的时间，可联系的时间等)，我们会非常感激。

FACSS 将根据你提供的信息与新生配对，并先与您确认。再得到您的同意后，FACSS 会把您的信息(联系方式，地址)通知新生，然后让新生跟您确认。并且，在新生到达当天，我们会在接机志愿者接到新生时，尽快通知您新生大概得到达的时间，以方便您安排新生的住宿。

如果您要在七月底至八月中上旬之间 sublease 您的住处，请您与 newcomer@uflchina.org 联系。我们有兴趣租用您的空余住处作为新生的暂时落脚之处。关于 sublease 的租金和其它费用，FACSS 将和您进行进一步的协商。

新生大会结束后 FACSS 将在官方网站 www.uflchina.org 上公布财务明细，欢迎大家监督。

在此，FACSS 再一次衷心感谢每一位志愿者。在征得志愿者同意的前提下，我们将把志愿者的姓名列入感谢名单并公布在 FACSS 的官方网站上加以表彰。同时希望大家能以此为准则自觉遵守。再一次感谢大家的支持！

主要负责人联系方式：

接机和临时住宿所有一般问题： newcomer@uflchina.org

FACSS 主席：张家维， facss@grove.ufl.edu

FACSS 副主席，新生接待负责人：张尧， VP_Zhang@uflchina.org;